

江苏省省级项目预算绩效目标表

2024年度

项目名称		信息技术教育考试及其他相关业务		主管部门	江苏省工业和信息化厅
项目类型		常年安排项目		项目级次	省本级
开始时间		2023年		完成时间	2025年
实施单位		江苏省工业信息中心		项目负责人/ 联系电话	韩东铭025-69652970
立项必要性		依据编办《关于江苏省电子大楼物业管理中心更名等事项的批复》（苏编办复〔2022〕17号），负责厅机关信息化项目的开发、运行、维护等，为厅机关信息系统和数据资源的整合共享提供技术保障，参与推进全省工信系统政务信息化建设，承担全国软件水平等级考试江苏考区考务工作等。			
实施可行性		依据编办《关于江苏省电子大楼物业管理中心更名等事项的批复》（苏编办复〔2022〕17号），负责厅机关信息化项目的开发、运行、维护等，为厅机关信息系统和数据资源的整合共享提供技术保障，参与推进全省工信系统政务信息化建设，承担全国软件水平等级考试江苏考区考务工作等。			
项目实施内容		1. 教育、培训及相关管理，考务及相关管理（上缴国家考务费、劳务费、差旅费、试卷运送租车费等）；2. 用于信息化各类证书考试费用支出等；3. 阅卷技术服务费用，含阅卷专家劳务费、阅卷场地服务费等。。			
项目资金 （万元）	收入			半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数
		资金总额			467.5
		一般公共预算资金			309.5
		政府性基金			0
		国有资本金			0
		社保基金			0
		财政专户管理资金			0
		上年结转资金			0
		其他资金			158
	支出			半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数
		信息技术教育考试及其他相关业务	150	467	
中长期目标		依据编办《关于江苏省电子大楼物业管理中心更名等事项的批复》（苏编办复〔2022〕17号），负责厅机关信息化项目的开发、运行、维护等，为厅机关信息系统和数据资源的整合共享提供技术保障，参与推进全省工信系统政务信息化建设，承担全国软件水平等级考试江苏考区考务工作等。承接国家专业技术人员职业资格考试阅卷工作任务。			
年度目标		依据编办《关于江苏省电子大楼物业管理中心更名等事项的批复》（苏编办复〔2022〕17号），负责厅机关信息化项目的开发、运行、维护等，为厅机关信息系统和数据资源的整合共享提供技术保障，参与推进全省工信系统政务信息化建设，承担全国软件水平等级考试江苏考区考务工作等。承接国家专业技术人员职业资格考试阅卷工作任务。为适应新时代新要求，围绕国家“人才强国”、“制造强国”、“网络强国”战略，2023年我中心通过实施全省计算机软件资格（水平）考试及信息技术水平考试的人才培养渠道，为企业输送大量软件人才。我中心计划2023年全省软考报名人数达3万人，信息技术水平考试报名人数达1000人，预计从软件资格（水平）考试中选拔合格人才7000人，从信息技术水平考试中选拔合格人才600人。为“两争一前列”引领“强富美高”新江苏做出应有的贡献。			
一级指标	二级指标	三级指标		半年（程） 指标值	全年（程） 指标值
	项目立项	立项程序规范性		规范	规范

决策	项目立项	立项依据充分性	充分	充分
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理
		绩效指标明确性	明确	明确
	资金投入	资金分配合理性	合理	合理
		预算编制科学性	科学	科学
过程	资金管理	资金使用合规性	合规	合规
		预算执行率	＝30%	＝100%
		资金到位率	序时进度	100%
	组织实施	制度执行有效性	有效	有效
		管理制度健全性	健全	健全
产出指标	数量指标	全省参考城市覆盖率	≥50%	≥100%
	质量指标	经费支出合规性	规范	规范
	时效指标	完成预定进度	有序	有序
	成本指标	保障考试运维	良好	良好
效益指标	经济效益	总项目支出	≤30%	≤100%
	社会效益	对单位履职影响	较高	较高
	生态效益	减少资源消耗	减少办公纸张的消耗	减少办公纸张的消耗
	可持续影响	定期选拔输送合格人才	每年开考两次	每年开考两次
满意度指标	服务对象满意度	考生满意度	良好	良好